



Juhtimise (täiend-) kursus tipp- ja keskastmejuhtidele

120 Akadeemilist tundi

Õppe eesmärgid:

Käesoleva õppekava eesmärgiks on organisatsioonide juhtkonna ja võtmeisikute (sh kohalike omavalitsuste volikogude liikmete ja hallatavate asutuste juhtide jne.) ametialase kompetentsi tõstmine, silmaringi laiendamine ja koostööoskuste parandamine.

Õpiväljund

Koolituse läbinu on:

- saanud ühtlustatud ülevaate koolitusteema spetsiifilistest teadmistest ja oskustest, mis kergendab omavahelist suhtlemist ja koostööd,
- saavutanud igapäevatööks vajalike oskuste kõrgema taseme, mis läbi paraneb osalejate tööviljakus ja efektiivsus,
- laiendanud oma silmaringi nii üldteadmiste omandamise kui kogemuste jagamise läbi.
- saanud ühtlustatud ülevaate koolitusteema spetsiifilistest teadmistest ja oskustest, mis kergendab omavahelist suhtlemist ja koostööd,
- saavutanud igapäevatööks vajalike oskuste kõrgema taseme, mis läbi paraneb osalejate tööviljakus ja efektiivsus,
- laiendanud oma silmaringi nii üldteadmiste omandamise kui kogemuste jagamise läbi.

Õppekavarühm ja seotus kutsestandardiga.

Juhtimine ja haldus

Seotus Väikeettevõtja kutsestandardiga tase 5

Õpingute alustamise tingimused:

Koolitusele on osalema oodatud eelkõige tipp- ja keskastmejuhid, organisatsioonide juhtide reserv.

Õppekeel:

Koolitus toimub eesti keeles.

Koolitajad:

Vastavalt Tellija nõuetele leiame koolitajad (nõuded kvalifikatsioonile, kogemusele), kuid sarnaseid programme on läbi viinud Elmo Puidet, ärimudeli teemalisi koolitusi Lo Rihvk, Harli Uljas, Ülle Puustusmaa ja Marikai Karilaid.

Õpperuumide kirjeldus:

BDA Consulting OÜ leiab ruumid vastavalt Tellija ja sihtgrupi vajadustele, kuid nii, et elementaarsed tingimused on täidetud: grafoprojektor, mugavad toolid ja lauda või -kirjutamise alused, vajalik valgustus, ventilatsioon, pabertahvel, soe ja mugav ruum. BDA-l on positiivsed kogemused mitmete koostööpartneritega: Oru hotell, Loomeinkubaator jm.

Õppekava struktuur, auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal:

Moodul 1: Juhtimine ja Meeskond. 60 akadeemilist tundi, sellest auditoorset tööd 40 tundi.

Moodul 2: Konfliktijuhtimine ja efektiivne suhtlemine, 60 akadeemilist tundi, sellest auditoorset tööd 35 tundi

Õppekava sisu:

Moodul 1: Juhtimine ja Meeskond : Sissejuhatus koolitusprogrammi. Juhi roll. Juhi oskused. Juhtimisteooriad. Ajajuhtimine. Meeskond.

Moodul 2: Kommunikatsioon: Juhtimis-kommunikatsioon. Teenindus-kommunikatsioon. Konfliktijuhtimine ja efektiivne suhtlemine

Õpingute lõpetamise tingimused:

Koolituse lõpetanuks ja vastava sisuline tõend väljastatakse õppijale kes on osalenud koolitusel vähemalt 60% auditoorsest tööst ja vähemalt 100% iseseisvast tööst.